

# ANGLAIS GENERAL A2 – 40 Heures



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Comprendre et utiliser des phrases isolées, des expressions fréquemment utilisées (en lien avec son activité professionnelle, informations personnelles ou familiales),
- ✓ Communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple sur des sujets habituels,
- ✓ Décrire avec des moyens simples sa fonction, ses responsabilités, son environnement

## PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

## PRÉ-REQUIS

Niveau A1 du référentiel de l'Europe

## MODALITE PEDAGOGIQUE

Cours INDIVIDUEL

## MODALITÉ D'ORGANISATION

Durée : 40 heures

+ Option 2 Heures de passage

Certification BULATS/LINGUASKILLS ou TOEIC.

Horaires adaptés à vos disponibilités

## DELAIS D'ACCES A LA FORMATION

De 48 heures à 2 mois en fonction du financement demandé

## MODALITES D'ACCES A LA FORMATION

Nous contacter pour inscription

## NB DE PARTICIPANTS

Individualisé

## TARIF DE LA FORMATION

2400 €

Pour des sessions sur-mesure, pour toute demande d'inscription et/ou toute demande spécifique d'adaptation liée au handicap, contactez-nous par email sur : [emerfor@gmail.com](mailto:emerfor@gmail.com)



## CONTACT

[info@emergenceformation.com](mailto:info@emergenceformation.com)

ORLEANS : 02 38 77 15 46

GIEN : 02 38 38 20 94

## CONTENU DE LA FORMATION

### ECRIT

- ✓ Consolidation des bases grammaticales
- ✓ Acquisition de nouveau vocabulaire d'ordre général
- ✓ Travaux sur des écrits professionnels relatifs à leurs fonctions
- ✓ Les expressions utilisées en correspondance commerciale
- ✓ Les expressions utilisées en anglais du téléphone
- ✓ Compréhension d'écrits techniques et généraux

### ORAL

- ✓ Conversation sur des sujets déterminés :
- ✓ Situations professionnelles
- ✓ Accueillir, diriger
- ✓ Faire une réservation
- ✓ Donner des renseignements
- ✓ Fixer des rendez-vous...
- ✓ Situations quotidiennes
- ✓ Demander son chemin
- ✓ Commander un repas
- ✓ Participer à une discussion sur tout sujet d'ordre général
- ✓ Mise en situation du stagiaire sur les sujets pré-cités

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation en présentiel. Apprentissage par la pratique. Sessions divisées en séquences. Exercices pratiques récapitulatifs des thèmes abordés. Progression par Modules.

## PROFIL DU (DES) FORMATEUR(S)

Formateur en Anglais - entre 3 et 25 ans d'expérience

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Evaluation préformation pour définir les besoins et le parcours de formation, évaluation à chaud pour mesurer l'assimilation et l'implication de l'apprenant, évaluations à froid, sous forme de quiz individualisés, pour consolider les connaissances et les transformer en compétences.

-Attestation de formation

-Suivi post formation gratuit

## MOYENS TECHNIQUES

Salles équipées de PC portables en réseau. Rétro projecteur.

Supports de formation écrits et illustrés, ouvrages professionnels. Livrets de formation et d'apprentissage.

## EN OPTION PASSAGE CERTIFICATION BULATS/LINGUASKILLS OU TOEIC (CPF)